

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления  
ветеринарии Липецкой области

М.М. Андреев

«13»

2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд

Областного государственного бюджетного учреждения «Липецкая  
областная ветеринарная лаборатория»

(в новой редакции)

г. Липецк 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
Раздел 1. Термины и определения .....	3
Раздел 2. Предмет, объект, область применения, правовой режим, цели и принципы регулирования закупочной деятельности.....	6
Раздел 3. Информационное обеспечение Закупки .....	10
Раздел 4. Организация управления Закупками, права и обязанности сторон.....	13
<b>ГЛАВА II. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК</b> .....	17
Раздел 5. Способы закупок.....	17
Раздел 6. Выбор способа закупки.....	20
Раздел 7. Общий порядок подготовки закупки.....	23
<b>ГЛАВА III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК</b> .....	32
Раздел 8. Порядок проведения конкурса.....	32
Раздел 9. Порядок проведения аукциона.....	46
Раздел 10. Особенности проведения аукциона на право заключить договор .....	59
Раздел 11. Порядок проведения запроса предложений.....	60
Раздел 12. Порядок проведения запроса котировок.....	68
Раздел 13. Закупки в электронном виде.....	74
Раздел 14. Закупки у единственного поставщика.....	77
Раздел 15. Порядок осуществления конкурентной закупки.....	78
Раздел 16. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (САМОЗАНЯТЫЕ).....	83
<b>Глава IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА</b> .....	93
Раздел 17. Порядок заключения и исполнения договора.....	93
Приложение № 1 к настоящему Положению.....	97
Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых возможны иные сроки оплаты	

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Раздел 1. Термины и определения

1. **Аукцион** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговоренных в законодательстве случаев.
2. **Аукционная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона.
3. **День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем не считается день, который является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.
4. **Документация о закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.
5. **Единственный источник (поставщик (исполнитель, подрядчик))** - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки.
6. **Закупочная деятельность** - любая деятельность, осуществляемая Заказчиком в целях проведения закупок.
7. **Закупка** - приобретение товаров, работ, услуг.
8. **Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора.
9. **Закупки в электронной форме** - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.
10. **Закупочная процедура** - процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.
11. **Запрос котировок** - конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.
12. **Инициатор закупки** - подразделение (служба) Заказчика, в лице ответственного работника, заинтересованное в заключении соответствующего договора.
13. **Комиссия по закупкам (закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения победителя закупки.
14. **Конкурентный способ закупки** - процедура закупки, в ходе которых выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки.
15. **Конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.
16. **Конкурсная документация** - комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса.
17. **Котировочная заявка** - документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях.

18. **Крупная сделка** - крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Заказчик вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

19. **Лот** - часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора.

20. **Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

21. **Неконкурентный способ закупки** - процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников.

22. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме.

23. **Организатор закупки** — Заказчик в целом или иное юридическое или физическое лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупочные процедуры.

24. **Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик (исполнитель, подрядчик); процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. **Победитель** - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

26. **Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - любое юридическое или физическое лицо (а также группа этих лиц), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию (выполнить услуги, работы).

27. **Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

28. **Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

29. **Переторжка** - процедура, направленная на добровольное снижение цен Участниками закупки, указанных в их Заявках на участие в Закупке, с целью повышения предпочтительности Заявки на участие в закупке для Заказчика путем сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников закупки

30. **Процедура** - установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий.

31. **Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика (к работам, в том числе, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы).

32. **Способ закупки** - разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

33. **Субъекты малого и среднего предпринимательства** - Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

34. **Специалист** - беспристрастное лицо, привлекаемое Заказчиком (комиссией по закупкам) для каждой конкретной закупочной процедуры, в случаях требующих особой компетенции и специальных познаний в проводимых закупочных процедурах. Специалисты привлекаются из числа работников Заказчика.

35. **Товары** - любые предметы (материальные объекты) (к товарам, в том числе, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия).

36. **Услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

37. **Участник** - Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

38. **Чрезвычайное событие** - обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья работников и пациентов Заказчика, состоянию окружающей среды, либо имущественных и неимущественных (деловых) интересов Заказчика.

39. **Эксперт** (экспертная организация) - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

40. **Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

41. **Электронная цифровая подпись** - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа

электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

42. **Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанная с использованием электронной цифровой подписью.

43. **Этап** - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

## **Раздел 2. Предмет, объект, область применения, правовой режим, цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

### 2.1. Предмет и объект регулирования

2.1.1 Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон N 223-ФЗ от 18 июля 2011г.).

2.1.3. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Разделе 1 настоящего Положения.

В настоящем Положении все сроки исчисляются в календарных днях, за исключением положений, в которых они прямо установлены в рабочих днях. Течение сроков определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. Таким образом, если событие, от которого отсчитывается установленный срок (внесение изменений в извещение о Закупке, подписание протокола и т.д.), происходит в день, непосредственно предшествующий выходным или праздничным нерабочим дням, соответствующее действие (в указанных случаях - размещение информации в сети Интернет) фактически должно будет совершаться Заказчиком в первый рабочий день, следующий за нерабочими. Если срок установлен для совершения какого-либо действия, оно может быть выполнено вплоть до часа окончания работы Заказчика, согласно режиму работы и правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента размещения в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

### 2.2. Область применения

2.2.1. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг за счет средств от оказания платных услуг для Заказчика за исключением случаев:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц

определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

2.2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности

#### 2.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) эффективного использования денежных средств;
- в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;
- г) развития добросовестной конкуренции;
- д) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- е) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

#### 1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## 2.4. Нормативное правовое регулирование

2.4.1. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) – закупочной деятельности (далее также – закупки) Заказчик, организаторы процедуры Закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

## **Раздел 3. Информационное обеспечение Закупки**

3.1 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) и на Официальном сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их принятия (утверждения).

3.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.3. Заказчик утверждает и размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год. Утвержденный план закупок размещается в течение 10 дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего года.

3.4. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация о закупке:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупки и документации о закупке;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, предусмотренная Федеральным законом N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года и настоящим Положением.

3.5. Размещение Заказчиком в единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе, на официальном сайте положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, предоставление информации и документов из единой информационной системы устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

3.6. До утверждения Правительством Российской Федерации порядка размещения информации, информация размещается Заказчиком в произвольной и удобной для него форме.

3.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.11. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, включая НДС. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

3.12. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.13. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.14. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011г., Заказчик вносит информацию и

документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 41 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.15. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года не подлежат размещению в единой информационной системе.

3.16. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.17. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, осуществляется мониторинг закупок, представляющий собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок. Порядок и срок осуществления мониторинга закупок, требования к его содержанию устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.18. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

Требования к форме и содержанию отчета об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, порядок формирования и размещения такого отчета в ЕИС, порядок предоставления федеральному органу исполнительной власти, указанному в части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, доступа к информации, содержащейся в таких отчетах, размещенных в ЕИС, порядок рассмотрения таких отчетов и оценки результатов осуществления в отчетном году закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, этим федеральным органом исполнительной власти устанавливаются Правительством Российской Федерации. Случаи, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, а также порядок его направления в этих случаях в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти устанавливаются Правительством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Организация управления Закупками, права и обязанности сторон закупки**

##### **4.1. Локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности**

4.1.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения, Приказа о создании Комиссии по закупкам и утверждении ее состава и

регламента работы, а также иных принятых в их развитие локально-нормативных или методических документов.

4.1.2. Настоящее Положение и изменения, вносимые в него, иные локальные нормативные акты Заказчика и иные документы, регулирующие его закупочную деятельность, утверждаются Учредителем.

4.2. Содержание процесса закупочной деятельности Заказчика

4.2.1. Процесс закупочной деятельности Заказчика - совокупность процедур, осуществляемых Заказчиком в целях приобретения продукции на основе договоров, в которых Заказчик является плательщиком и получателем продукции, то есть последовательность действий Заказчика, осуществляемых от возникновения потребности в Закупке до удовлетворения этой потребности.

4.2.2. Закупочная деятельность Заказчика в целом подразделяется на: 1) планирование закупок, 2) подготовку и проведение закупок. 3) заключение и исполнение договоров. На всем этапе процесса закупки Заказчик обеспечивает управление исполнением закупки.

4.2.3. Заказчик вправе на основе договора привлечь к выполнению функций по непосредственному проведению закупок отдельное юридическое или физическое лицо.

4.3. Стороны и лица, участвующие в процессе закупочной деятельности Заказчика; основные права и обязанности сторон закупки

4.3.1. В настоящем Положении под сторонами, участвующими в Закупке, понимаются - сам Заказчик (как Организатор закупок и лица, участвующие в закупочной деятельности Заказчика) и Участники закупки.

4.3.2. Под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности Заказчика, понимаются работники и органы Заказчика, выполняющие какие-либо действия в рамках выполнения закупок. К таковым относится руководитель учреждения, уполномоченные им лица, Комиссия по закупкам (члены Комиссии по закупкам), работники бухгалтерии, экономической и юридической служб Заказчика, руководители и работники структурных подразделений (инициаторы закупки), участвующие в процессе закупок.

4.4. Права и обязанности сторон при закупках

4.4.1. Основные права и обязанности лиц, участвующих в закупочной деятельности Заказчика

4.4.1.1. Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности Заказчика, запрещается: координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

предоставлять, кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

4.4.1.2. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности Заказчика, обязаны строго соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона №223-ФЗ от 18 июля 2011 года, а также настоящего Положения и действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

4.4.1.3. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности Заказчика, вправе:

исходя из накопленного опыта проведения закупок, вносить предложения по оптимизации закупочной деятельности Заказчика;

повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности за счет средств Заказчика.

#### 4.4.2. Права и обязанности Организатора закупки

4.4.2.1. Непосредственным Организатором закупочной деятельности Заказчика является руководитель учреждения (либо привлеченное им к выполнению функций по непосредственному проведению Закупок на основе договора отдельное юридическое или физическое лицо), который в связи с осуществлением закупочной деятельности:

- определяет основные принципы и подходы к организации закупочной деятельности;
- определяет цели и перспективы закупок;
- утверждает план закупок;
- определяет перечень и полномочия лиц, участвующих в закупках;
- издает локально-нормативные документы Заказчика, касающиеся закупочной деятельности;
- единолично или по представлению инициатора закупки (ответственного лица) дает разрешение на проведение конкретной закупки;
- единолично осуществляет общую постановку текущих задач;
- общее руководство исполнением закупок;
- координирует действия ответственных лиц;
- осуществляет общий контроль за закупками и контроль оформления результатов выполненной работы по закупкам.

4.4.2.2. Организатор закупки обязан обеспечить участникам равную возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.4.2.3. Организатор Закупки вправе отказаться от проведения закупки после ее объявления:

- при конкурентных способах закупки (конкурс, аукцион) в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о закупке, а в отсутствии соответствующих указаний – не позднее, чем за 3 (три) дня до наступления дня установленного для окончания срока подачи заявок;
- при иных конкурентных способах (запрос предложений и запрос котировок), при неконкурентных способах (закупка у единственного источника) - в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации.

4.4.2.4. Организатор закупки вправе устанавливать в документации о Закупке требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям исполнения договора в соответствии с законодательством РФ определять необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие участников этим требованиям, устанавливать критерии оценки и порядок их применения при сопоставлении заявок на участие в Закупках.

4.4.2.5. Организатор закупки вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.2.6. Организатор закупки вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года.

4.4.2.7. Организатор закупки вправе устанавливать исчерпывающий перечень условий, невыполнение которых исключает возможность победы участника в конкурентной закупке.

4.4.2.8. Иные права и обязанности организатора закупки устанавливаются в документации о закупке.

#### 4.4.3. Права и обязанности Комиссии по закупкам

4.4.3.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг заказчиком создается закупочная комиссия (далее – Закупочная комиссия).

4.4.3.2. Работа Закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном заказчиком. Комиссия создается в количестве не менее 5 членов, включая председателя.

4.4.3.3. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению руководителя учреждения.

4.4.3.4. Конкретные цели и задачи формирования Закупочной комиссии, функции, права, обязанности и ответственность ее членов, регламент работы и иные вопросы деятельности Закупочной комиссии определяются Положением о Закупочной комиссии, которое утверждается руководителем учреждения.

4.4.3.5. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.4.3.6. Членами Закупочной комиссии Заказчика не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определении поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки, либо являющихся управляющими организацией, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «Личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке (в том числе должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль за соблюдением требований закона 223-ФЗ в соответствии со статьей 6 закона 223-ФЗ и ведомственный контроль закупочной деятельности в соответствии со статьей 6.1. Закона 223-ФЗ).

4.4.3.7. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в настоящем пункте, заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.4.3.8. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4.4.3.9. В силу статьи 11 Федерального закона №273-ФЗ, а так же части 10 статьи 39 Федерального закона №44-ФЗ члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ, а именно в случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством РФ, в контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта, так как указанные лица могут быть аффилированными.

4.4.3.10. Заседания Закупочной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми ее членами, принявшими участие в заседании.

4.4.8.11. Решения, принимаемые Закупочной комиссией, являются обязательными для исполнения всеми участниками Закупочных процедур.

4.4.4. Права и обязанности Инициатора закупки

4.4.4.1. Инициатор закупки (ответственное лицо) – структурное подразделение или служба Заказчика, в лице его руководителя, заинтересованное в заключении соответствующего договора. Инициатором закупки может быть также иное уполномоченное руководителем учреждения лицо.

4.4.4.2. Инициатор Закупки (ответственное лицо) определяет наличие или отсутствие потребности в конкретной закупке, требуемые характеристики закупаемой продукции, готовит обоснование закупки.

4.4.4.2. Права, обязанности и функции конкретных работников (должностей работников) Заказчика, выступающих Инициаторами закупки, определяются отдельным локальным нормативным актом в пределах их должностных полномочий.

#### 4.4.5. Права и обязанности Участников закупки

4.4.5.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы

собственности, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

4.4.5.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему документации о закупке товаров, работ, услуг. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

4.4.5.3. Участник любых процедур закупки имеет право:

- получать от Заказчика необходимую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую государственную тайну);

- обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении документации о Закупке;

- иные права и обязанности Участников закупки устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

- обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г .

- 4.4.5.4. Иностранцы не могут быть участниками закупок (пункт вступает в силу с 01.12.2022 г.)

## **Глава II. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **Раздел 5. Способы закупок**

5.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы Закупок:

5.1.1. Конкурентные способы закупки (закупка, осуществляемая с соблюдением условий согласно ч. 3 ст.3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.):

5.1.1.1. Путем проведения торгов:

- Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме)
- Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме).
- Переторжка (дополнительный этап конкурентной процедуры).

#### 5.1.1.2. Без проведения торгов:

- Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).
- Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме).

5.1.2. Неконкурентные способы закупки (закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.):

- Закупка у единственного источника.

#### 5.2. Особенности проведения процедур закупок

5.2.1. Приведенный в п.5.1. настоящего Положения перечень способов закупок, используемых Заказчиком, не является закрытым, он может корректироваться - дополняться, сокращаться в установленном законом порядке.

5.2.2. Конкурентные процедуры закупок проводятся Заказчиком среди неограниченного круга участников и являются открытыми.

5.2.3. Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений могут проводиться по решению Заказчика как в «традиционной» форме – заявки участников поступают на бумажном носителе, договор по итогам закупки заключается на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части электронного документооборота.

5.2.4. Осуществление закупки товаров, работ и услуг в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

5.2.5. Правила и процедуры проведения закупки товаров, работ и услуг с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.3. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами:

5.3.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускается заключение договора на поставку такого товара.

Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения, не допускается заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если подана заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиями положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения.

Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами в случае заключения договора с участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения.

Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускается заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом.

Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения, не допускается заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом подана заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки).

Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами в случае заключения договора с участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения (работы, услуги выполняемой, оказываемой российским лицом), указанный договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения.

Информация об установлении приоритета указывается в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

5.3.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок следующих сведений:

требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке (извещении) в соответствии со сведениями о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД;

условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

### 5.3.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускается при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения, не допускается при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если указанный договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если указанный договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускается перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения, не допускается перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении

которого установлено данное ограничение, если такой договор заключен с российским лицом.

Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если указанный договор заключен с российским лицом.

5.3.4. При проведении закупок заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения.

## **Раздел 6. Выбор способа Закупки**

6.1. Процедура конкурса применяется Заказчиком в случае, если начальная максимальная цена закупаемых товаров, работ, услуг, составляет более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, и для Заказчика, помимо ценового критерия существенными являются иные условия исполнения договора: качественные характеристики товара, стоимость обслуживания товара, репутация исполнителей и другие условия, предусмотренные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Заказчик вправе по своему усмотрению закупать товары, работы, услуги путем проведения конкурса и в случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

6.2. Процедура аукциона применяется Заказчиком в случае, если начальная максимальная цена закупаемых товаров, работ, услуг составляет более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, и единственным существенным критерием выбора исполнителя для заключения договора является цена, поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы. Заказчик вправе по своему усмотрению проводить аукцион и в случае, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

6.3. Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) применяется Заказчиком в случае, если начальная максимальная цена закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 1 000 000 (одного миллиона) рублей и для Заказчика, помимо ценового критерия, существенными являются иные условия исполнения договора: качественные характеристики товара, стоимость обслуживания товара, репутация исполнителей и другие условия, предусмотренные в извещении о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения).

6.4. Процедура запроса котировок (запроса цен) применяется Заказчиком в случае, если начальная максимальная цена закупаемых товаров, работ, услуг не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей, и единственным существенным критерием выбора исполнителя для заключения договора является цена, поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы.

6.5. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:

6.6.1. если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг, приобретенных Заказчиком по одной сделке, не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

6.6.2. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6.6.3. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям

инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.6.4. заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

6.6.5. возникла срочная потребность в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы или чрезвычайного события (ликвидации чрезвычайных ситуаций, аварий, стихийных бедствий, аварийный выход из строя приборов, механизмов и оборудования вследствие перепада напряжения в электрической сети или пожара, затопления и т.п., предписаний контролирующих органов с ограниченными сроками исполнения и т.п.), документально подтвержденного, в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6.6.6. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальной (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), а также имеет место разумность цены.

6.6.7. В случае закупки, связанной с мобилизационной подготовкой, противопожарными, противоэпидемиологическими мероприятиями, охраной труда, медицинскими осмотрами работников;

6.6.8. заключается договор на приобретение финансовых услуг (обязательное страхование работников, ОСАГО (обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств) инкассация денежной наличности, прием и пересчет денежной наличности и т.д.);

6.6.9. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (лицензирование, аккредитация, регистрационные действия и т.п.);

6.6.10. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6.6.11. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу, а также осуществляется поставка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

6.6.12. закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (служебную поездку), а также с участием в проведении научно-практических мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия. При этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, суточные;

6.6.13. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов лекторов и специалистов на научно-практические мероприятия Заказчика (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

6.6.14. закупки товаров и иных активов не медицинского назначения, не утративших свои потребительские свойства, по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, ликвидация и т.п.);

6.6.15. заключения договора на участие работников Заказчика в выставке, конференции, семинаре, профессиональной подготовке и переподготовке, повышении квалификации, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

6.6.16. оплаты обязательных платежей на неконкурентной основе (услуги по предоставлению отчетности, в том числе по телекоммуникационным каналам связи (Росстат, ФСС, Пенсионный фонд, налоговые органы и т.п.), услуги по публикации в официальном печатном издании, оплата штрафов, судебные расходы и издержки и т.п.);

6.6.17. заключается договор с физическим лицом гражданско-правового характера на выполнение разовых работ (оказания услуг) в случае невозможности выполнения данной работы работником Заказчика;

6.6.18. закупка водных билетов и абонементов на посещение работниками Заказчика спортивно-оздоровительных, экскурсионных и культурно-массовых мероприятий;

6.6.19. закупка услуг по санаторно-курортному лечению работников Заказчика;

6.6.20. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

6.6.21. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи (телефонная, телекоммуникационная, почтовая связь, Интернет и т.п.);

6.6.22. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет (печатные издания, электронные журналы и т.п.);

6.6.23. заключается договор с оператором электронной площадки;

6.6.22. представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, котировочная заявка или заявка на участие в запросе предложений;

6.6.23. только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

6.6.24. конкурс или аукцион признан несостоявшимся ввиду отсутствия участников, либо если заявки всех участников признаны не соответствующими конкурсной или аукционной документации. В таком случае договор с единственным источником заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в аукционной документации или, если проводился конкурс, на условиях, не ниже тех, что указаны в конкурсной документации;

6.6.25. при закупке путем проведения запроса котировок или запроса предложений не подана ни одна котировочная заявка или заявка на участие в запросе предложений. При этом заключаемый договор не должен по стоимости превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную при проведении указанного запроса котировок или, если проводился запрос

предложений, договор должен быть заключен на условиях не ниже тех, что указаны в извещении о проведении запроса предложений.

6.6.26. при закупке продукции для выполнения гособоронзаказа.

## **Раздел 7. Общий порядок подготовки закупки**

### **7.1. Общие требования**

7.1.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок товаров, работ и услуг, в том числе выбор способа закупки товаров, работ и услуг;
- размещение закупок товаров, работ и услуг;
- заключение договора по итогам процедур закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок товаров, работ и услуг.

7.2. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определяет и обосновывает цену единицы товара, работы, услуги, определяет максимальное значение цены договора.

7.2.1. Настоящая статья предусматривает порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

7.2.2.. Определение и обоснование НМЦД осуществляется Заказчиком по конкурентным закупкам.

Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется при закупке товаров, работ, услуг более 100 000 (ста тысяч) рублей.

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком при установлении количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в денежном выражении и не может превышать объем финансирования, имеющийся у Заказчика.

7.2.3. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг.

7.2.4. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

7.2.5. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий для определения НМЦД:

- 1) определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
- 2) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих определенным Заказчиком требованиям;

7.2.6. Заказчик для обоснования и определения цены может применять следующие методы:

7.2.6.1. Метод сопоставимых рыночных цен - заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

7.2.6.1.1. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

7.2.6.1.2. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.2.6.1.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги могут использоваться:

1) ответы на запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет");

2) поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

3) сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Также могут использоваться коэффициенты и (или) индексы для пересчета цены на товары (работы, услуги) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг).

7.2.6.1.4. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) может содержать:

1) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, требования к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется.

2) сроки предоставления ценовой информации;

3) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

4) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

7.2.6.1.5. НМЦД обосновывается методом сопоставимых рыночных цен по следующей формуле:

$$\text{НМЦД} = (A+B+C+\dots)$$

n

A, B, C - ценовая информация относительно объекта закупки;

n – Количество источников ценовой информации.

Может использоваться любое количество источников ценовой информации

7.2.6.2. Тарифный метод - подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Определение НМЦД тарифным методом определяется как произведение количества (объем) закупаемого товара (работы, услуги) на цену (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

7.2.6.3. Проектно-сметный метод - применяется для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД является проектная документация (при наличии в соответствии с действующим законодательством) и сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.6.4. Затратный метод - применяется в случае невозможности применения иных методов (при наличии обоснования невозможность применения иных методов со стороны Заказчика) и заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

7.2.7. В случае, если при заключении договора количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо НМЦД указывается цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг).

7.2.8. НМЦД может выражаться в иностранной валюте.

7.2.9. Обоснование НМЦД по конкурентным закупкам, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора оформляется в произвольной форме. Обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком не оформляется и не подлежит размещению в единой информационной системе.

7.2.10. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора устанавливается в случае необходимости или в соответствии с действующим законодательством в зависимости от объекта закупки в договоре.

7.2.11. Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

7.2.12. Результаты определения НМЦД Заказчик вправе использовать для осуществления закупки в течение 6 (шести) месяцев со дня оформления документа по определению НМЦД относительно конкретной закупки.

7.2.13 Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

7.2.13.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

7.2.13.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие условия:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;
- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам продукции об обязательной сертификации;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.), в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

### 7.3. Требования к правоспособности участника закупок

7.3.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

- соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (не более 25% балансовой стоимости активов участника Закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период).

- при наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона N 223-ФЗ от 18 июля 2011 года.

- Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

7.3.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в закупочной документации, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### 7.4. Требования к извещению о закупке

- Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.
- В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:
  - 1) способ осуществления закупки;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (при необходимости);
  - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
  - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные требования, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.
- 

## 7.5. Требования к документации о закупке

### 7.5.1 В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

требования к участникам такой закупки;

требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.;

размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

иные требования, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

7.5.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

## 7.6. Требования к протоколам, составленным по результатам закупки

7.6.1. В протоколах, составленных по результатам закупки, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

## **Глава III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **Раздел 8. Порядок проведения конкурса**

#### **8.1. Общие положения**

8.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса Заказчик разрабатывает, утверждает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

8.1.2. Заказчик обязан принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении конкурса.

8.1.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется публично, дата, время и место которых указывается в извещении о проведении конкурса.

#### **8.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

8.2.1. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

8.2.2. В извещении о проведении конкурса, кроме сведений, указанных в п. 7.4. настоящего Положения, содержится также следующая информация:

- срок, в течение которого Заказчик может отказаться от проведения конкурса;
- дата и время начала и окончания приема конкурсных заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- размер задатка (обеспечения заявки), срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

8.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

8.2.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

#### **8.3. Конкурсная документация**

8.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

8.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

8.3.3. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в п. 7.5.1 настоящего Положения, содержится также следующая информация:

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации (далее РФ), установленного Центральным банком Российской Федерации (далее ЦБ РФ) и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);
- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- срок подписания договора победителем, иными участниками Закупки;
- последствия признания открытого конкурса несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета Закупки (при необходимости).

8.3.4. Перечень сведений, приведенный в п.8.3.3. настоящего Положения не является исчерпывающим и может быть изменен в соответствии с решением Заказчика.

8.3.5. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам Закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

8.3.6. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

8.3.7. В форме электронного документа конкурсная документация представляется в случае, если у Заказчика есть возможность подписания конкурсной документации электронной цифровой подписью (далее ЭЦП). Отдельное указание на это должно содержаться в конкурсной документации.

8.3.8. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 8.3.6. настоящего Положения.

8.3.9. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.3.10. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте (при наличии возможности

подписания их электронной цифровой подписью претендентам, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе.

8.3.11. В случае внесения изменений в извещение конкурсе, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.3.12. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа с ЭЦП в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте с ЭЦП разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

8.3.13. В случае если в запросе не указан способ направления разъяснений положений конкурсной документации, Заказчик вправе направить разъяснения удобным для себя способом, при этом Заказчик освобождается от ответственности в случае не ознакомления претендента, направившего запрос, с разъяснением положений конкурсной документации.

#### 8.4. Отказ от проведения конкурса

8.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

8.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе и (или) направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками Закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

#### 8.5. Требования к конкурсной заявке

8.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

8.5.2.1. Для юридического лица:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров (выполнение

работ, оказание услуг), являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы за последний отчетный период (оригинал или нотариально заверенную копию);

- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является (сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, технические паспорта и т.п.) и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара (работ, услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара (работы услуги). В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам);

- документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);

- копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период (при необходимости);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### 8.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня

- размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы за последний отчетный период (оригинал или нотариально заверенную копию) (при необходимости);

- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является (сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, технические

паспорта и т.п.) и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара работы, услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### 8.5.2.3. Для физического лица:

- заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал);
- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

#### 8.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника Закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

документы и сведения в соответствии с п.п. 8.5.2.1-8.5.2.3. настоящего Положения – соответственно участнику закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

## 8.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки

8.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 10 % (десяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случае

указания в извещении о проведении открытого конкурса начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.6.2. Обязательства участника Закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

8.6.2.1. Обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации.

8.6.2.2. Обязательство не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок.

8.6.2.3. Обязательство не предоставлять в составе заявки недостоверные сведения, информацию, документы.

8.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки хотя бы одного из обязательств, предусмотренных п. 8.6.2. настоящего Положения.

8.6.4. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

8.6.4.1. Участнику закупки (претенденту), внесшему обеспечение конкурсных заявок - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса.

8.6.4.2. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, и полученную Заказчиком после окончания приема конкурсных заявок - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки.

8.6.4.3. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками (не включая день вскрытия конвертов с конкурсными заявками) - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки.

8.6.4.4. Участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

8.6.4.5. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в открытом конкурсе по результатам отборочной стадии - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого конкурса.

8.6.4.6. Участнику закупки, признанному единственным участником открытого конкурса по результатам отборочной стадии - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

8.6.4.7. Участнику открытого конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах открытого конкурса.

8.6.4.8. Участнику открытого конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или с таким участником открытого конкурса (при переходе права заключения договора участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер).

8.6.4.9. Победителю конкурса - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если конкурсной документацией было предусмотрено

предоставление обеспечения исполнения договора, победителю открытого конкурса обеспечение заявки возвращается в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

#### 8.7. Порядок приема конкурсных заявок

8.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

8.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Подача конкурсной заявки может быть осуществлена частично (за исключением нотариально заверенных копий) или полностью по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП) при условии, что сертификат ЭЦП получен претендентом в аккредитованном удостоверяющем центре Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае подачи конкурсной заявки в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление по электронной почте о получении заявки.

8.7.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки (открытый конверт, наличие повреждений на конверте) делается соответствующая пометка в расписке. Заявки, предоставляемые в открытой форме и вообще не запечатанные в конверт, Заказчиком не принимаются, и об отказе в приеме заявки ответственным сотрудником Заказчика составляется акт в присутствии двух сотрудников Заказчика, которые в этом акте расписываются.

8.7.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках.

8.7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

8.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

8.7.8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

8.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Закупочная комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить

договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

8.7.10. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## 8.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

8.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.8.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки. В случае подачи конкурсной заявки в форме электронного документа Заказчик обеспечивает Закупочной комиссии доступ к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам и входящим в их состав документам.

8.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.8.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

8.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с п. 8.8.5 сведения, а также:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Закупочной комиссии;
- общее количество поступивших конкурсных заявок;
- перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.8.8. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.8.10. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания в единой информационной системе.

#### 8.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

8.9.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок Закупочная комиссия может привлекать экспертов или специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в Закупочную комиссию представляется письменное заключение для принятия решения по определению победителя, или содержание разъяснений специалиста может вноситься в протокол без составления письменного заключения (при этом протокол должен быть подписан также данным экспертом, специалистом, которые могут также вносить в протокол свои замечания). Закупочная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, представленных разъяснениях, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Закупочной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- 1) проведение отборочной стадии;
- 2) проведение оценочной стадии.

8.9.3. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок (при необходимости). При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки;

- исправление грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические ошибки, которые не влияют на существо информации, заключенной в тексте заявки;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям Заказчика, в том числе, но, не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности конкурсной заявки, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации;

- отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.9.4. Участнику закупки отказывается в признании его участником конкурса, и его заявка не допускается до оценочной стадии в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;
- несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;
- несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;
- непредставления задатка (при необходимости) в качестве обеспечения заявки;
- непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу Закупочной комиссии;
- предоставления в составе конкурсной заявки недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
- наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком;
- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 8.9.3.

8.9.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

8.9.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пунктах 8.9.4., 8.9.5., не допускается.

8.9.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

8.9.8. **Оценочная стадия.** В рамках оценочной стадии привлеченные эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.9.9. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

8.9.10. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

#### 8.9.11. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведенная цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведенной цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения

(например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) условия поставки и форма оплаты;

г) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

д) квалификация и благонадежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации в зависимости от специфики закупаемого товара, работы услуг.

8.9.12. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

#### 8.10. Определение победителя конкурса

8.10.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. На основании письменного экспертного заключения результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Решение по определению победителя Закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок, однако она может принять любое самостоятельное решение. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

8.10.2. По результатам заседания Закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса. Протокол подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее дня, следующего за днем подведения итогов конкурса и утверждается руководителем Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

8.10.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня утверждения в единой информационной системе.

8.10.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения протокола о результатах конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса РФ.

8.10.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора,

предложенных данным участником в конкурсной заявке, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Закупочной комиссии. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.10.6. В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

8.11.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного источника в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **Раздел 9. Порядок проведения аукциона**

9.1. Общие положения

9.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона Заказчик разрабатывает, утверждает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора;

9.1.2. Заказчик обязан принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона.

9.2. Извещение о проведении открытого аукциона

9.2.1. Заказчик не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

9.2.2. В извещении о проведении аукциона, кроме сведений, указанных в п. 7.4. настоящего Положения, содержится также следующая информация:

- срок отказа от проведения аукциона;
- даты и время начала и окончания приема аукционных заявок;
- место, дата и время проведения аукциона;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

9.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

9.2.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого аукциона, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.3. Аукционная документация

9.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

9.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

9.3.3. В аукционной документации, кроме сведений, указанных в п. 7.5.1. настоящего Положения, содержится также следующая информация:

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;
- порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона;
- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- последствия признания аукциона несостоявшимся;
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

9.3.4. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

9.3.5. Если такая возможность установлена в аукционной документации, по запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, заверенную копию аукционной документации на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, в размере, установленном в извещении или аукционной документации.

9.3.6. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим Положением.

9.3.7. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.3.8. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

9.3.9. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого аукциона, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть

продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

9.3.10. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа с ЭЦП в срок не позднее чем за 3 рабочих дней до дня окончания подачи аукционных заявок. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г., заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### 9.4. Отказ от проведения аукциона

9.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

9.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе и в течение трех дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, получившим аукционную документацию на бумажном носителе и (или) направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

9.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

#### 9.5. Требования к аукционной заявке

9.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

9.5.2. Аукционная заявка юридического лица должна содержать:

- заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (оригиналы или копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

- копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период;

- в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные нотариально копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

9.5.3. Аукционная заявка индивидуального предпринимателя должна содержать:

- заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (оригиналы или копии);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих

соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

9.5.4. Аукционная заявка физического лица должна содержать:

- заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (оригиналы или копии);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

9.5.5. Заявка группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки должна содержать:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

- документы и сведения в соответствии с пунктом 9.5.2 или пунктами 9.5.3, 9.5.4 настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

9.5.6. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

## 9.6. Обеспечение аукционной заявки

9.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской (независимой) гарантией, задатком и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.6.2. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;
- если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и при этом проводится аукцион на право заключить договор, обязательство внести на счет Заказчика (оплатить) сумму за реализацию этого права;
- обязательство не предоставлять в составе заявки недостоверные сведения, информацию, документы;
- согласие на обработку персональных данных для случаев 8.5.3, 8.5.4, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.6.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 8.6.2 настоящего Положения.

9.6.4. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

- участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок – в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;
- участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок - в течение 10 дней со дня получения такой заявки;
- участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок - в течение 10 дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;
- участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе - в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение 10 дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- победителю аукциона - в течение 10 дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено
- предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение 10 дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

## 9.7. Порядок приема аукционных заявок

9.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

9.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать аукционную заявку по форме и в порядке, установленном аукционной документацией. Подача аукционной заявки может быть осуществлена полностью (за исключением нотариально заверенных копий) по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП) при условии, что сертификат ЭЦП получен претендентом в аккредитованном удостоверяющем центре России в

соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). Заявка может подаваться претендентом в запечатанном конверте, который вскрывается Заказчиком не ранее времени окончания срока подачи заявок.

9.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае подачи аукционной заявки в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление по электронной почте о получении заявки.

9.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

9.7.5. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

9.7.6. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

9.7.7. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

9.7.8. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, Закупочная комиссия рассматривает заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.7.9. В случае, указанном в пункте 8.7.8 настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

9.7.10 Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок.

## 9.8. Рассмотрение аукционных заявок.

9.8.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок рассматривает заявки на участие в аукционе с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. В случае подачи аукционной заявки в форме электронного документа Заказчик обеспечивает Закупочной комиссии доступ к поданным в форме электронных документов аукционным заявкам и входящим в их состав документам.

9.8.2. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной

документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или грамматические и иные ошибки, которые не влияют на смысл содержащейся в заявке информации;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности аукционной заявки, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям аукционной документации;

- отклонение аукционных заявок, которые, по мнению членов Закупочной комиссии не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

9.8.3. Закупочная комиссия отказывает участнику закупки в признании его участником аукциона в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

- несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

- непредставления обеспечения аукционной заявки;

- предоставления в составе аукционной заявки недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

- наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком;

- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 8.8.2.

9.8.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

9.8.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

9.8.6. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования Закупочной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

9.8.7. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в

порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

9.8.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол, в котором отражаются сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии. Протокол подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения аукционных заявок, и утверждается руководителем.

9.8.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его утверждения.

9.8.10. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.8.11. Если только один участник закупки, будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.8.12. В случае, указанном в пункте 9.8.11 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

## 9.9. Проведение открытого аукциона

9.9.1. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем 5 рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

9.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Закупочной комиссии путем открытого голосования членов Закупочной комиссии большинством голосов.

9.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона.

9.9.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5% (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки), с порядковым номером участника, соответствующим номеру под которым зарегистрирована заявка при ее подаче;

Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

Во время процедуры аукциона Закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен Закупочной комиссией не более 2 раз.

Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

9.9.7. По итогам проведения аукциона Закупочная комиссия составляет протокол о результатах аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 8.5.1 настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона и утверждается руководителем Заказчика. Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до

минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В перечисленных в настоящем пункте случаях в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.9.8. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.9.9. В случае, указанном в пункте 9.9.8 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по цене, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.9.10. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

9.9.11. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона, либо другое решение. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Закупочной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

9.9.12. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

9.9.13. В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного источника в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.9.14. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника закупки, содержащейся в реестре договоров и реестре контрактов, опубликованным в единой информационной системе, и подтверждающей исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурентных процедурах трех и более договоров или контрактов без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

9.9.15. Обеспечение исполнения договора и информация, предусмотренные пунктом 9.9.14 положения о закупке, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора.

При невыполнении участником закупки, признанным победителем конкурентной закупки, указанного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной пунктом 9.9.14 положения о закупке, недостоверной, договор с таким участником закупки не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора.

Решение комиссии по осуществлению закупок об уклонении участника закупки от заключения договора или о признании предложенной цены договора необоснованной оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки.

9.9.16. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо, открытую публичную оферту от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

9.9.17. Положения настоящего раздела не применяются в случае, если при осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена всех закупаемых лекарственных препаратов, сниженная не более чем на двадцать пять процентов относительно их зарегистрированной в соответствии с законодательством об обращении лекарственных средств предельной отпускной цены.

## **Раздел 10. Особенности проведения аукциона на право заключить договор**

10.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в пункте 9.6.2. настоящего Положения.

10.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона, членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона, и утверждается руководителем Заказчика.

10.3. Договор заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счет Заказчика суммы за реализацию этого права.

10.4. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесенный им задаток.

10.5. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, и аукционной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, задаток засчитывается в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

10.6. Договор должен быть подписан Заказчиком и победителем аукциона не позднее двадцати дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

## **Раздел 11. Порядок проведения запроса предложений**

### **11.1. Общие положения**

11.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем запроса предложений Заказчик разрабатывает, утверждает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, проект договора.

11.1.2. Заказчик обязан принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении закупки.

### **11.2. Извещение о проведении запроса предложений**

При проведении запроса предложений Заказчик не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее также – запрос предложений) и проект договора в единой информационной системе.

11.2.1. В извещении о проведении запроса предложений кроме сведений, указанных в пунктах 7.3.1, 7.4. настоящего Положения, должна содержаться следующая информация:

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;
- размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета (при необходимости).

- сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447- 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

- сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

11.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

11.2.4. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

11.2.5. В случае если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

### 11.3. Отказ от проведения запроса предложений.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

11.3.1. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

11.3.2. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

### 11.4. Требования к заявке на участие в запросе предложений

11.4.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса предложений.

11.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в пунктах 8.5.2 – 8.5.5, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

11.4.3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

### 11.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.

11.5.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской (независимой) гарантией, задатком и другими способами в соответствии с документацией о проведении запроса предложений. Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не должен превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, в случае указания в извещении о проведении запроса предложений начальной (максимальной) цены договора.

11.5.2. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, требования устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

11.5.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о проведении запроса предложений;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;

- обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

11.5.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 11.5.3 настоящего Положения.

11.5.5. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается:

- участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в запросе предложений - в течение 10 дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений, полученную после окончания приема заявок - в течение 10 дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в запросе предложений и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений - в течение 10 дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки;

- участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений - в течение 10 дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику закупки, заявка на участие в запросе предложений которого была отклонена от участия в запросе предложений, как несоответствующая документации о проведении запроса предложений - в течение 10 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола о результатах запроса предложений;

- участнику закупки, который не стал победителем, за исключением участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение 10 дней со дня подписания протокола о результатах запроса предложений;

- участника, заявке которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение 10 дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

- победителю запроса предложений - в течение 10 дней со дня заключения с ним договора в случае, если документацией о проведении запроса предложений не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю обеспечение заявки возвращается в течение 10 дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

11.6. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

11.6.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений в порядке, оговоренном в пункте 8.7. настоящего Положения.

11.6.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным в извещении о проведении запроса предложений. Подача заявки может быть осуществлена частично (за исключением нотариально заверенных копий) или полностью по электронной почте в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (ЭЦП) при условии, что сертификат ЭЦП получен претендентом в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ.

11.6.3. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник имеет право подать заявку в запечатанном конверте, который не вскрывается Заказчиком до момента окончания срока подачи заявок.

11.6.4. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

11.6.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

11.6.6. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений. Отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

11.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений признается не состоявшимся.

11.6.8. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений, проекте договора и заявке, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

11.6.9. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок.

11.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

11.7.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в две стадии, в порядке, указанном в пункте 8.9 настоящего Положения:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

11.7.2. **Отборочная стадия.** В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

- затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы или требования, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

- исправление явных грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

- проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или грамматические ошибки и иные явные ошибки, не влияющие на смысл информации, содержащейся в заявке;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности заявки на участие в запросе предложений, достоверности представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

- отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению членов Закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

11.7.3. Заявка участника закупки отклоняется в случаях: непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в извещении о проведении запроса предложений;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в извещении о проведении запроса предложений;

- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным в извещении о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений;

- непредставления (при необходимости) обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

- предоставления в составе заявки недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

- непредставления разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу Закупочной комиссии;

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

- наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком.

11.7.3. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 11.7.2 и 11.7.4 не допускается.

11.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

11.7.5. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях, установленных в извещении о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

11.7.6. В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям, установленным в извещении, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

11.7.7. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

11.7.8. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

11.7.9. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

11.8. Определение победителя запроса предложений.

11.8.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия Заказчика каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Закупочная комиссия присвоит 1 (первый) номер. Победителем признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен 1 (первый) номер.

11.8.2. В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

11.8.3. По результатам заседания Закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 7.5.1. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, основания отклонения заявок, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется

победитель запроса предложений. Протокол подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов по запросу предложений и утверждается руководителем Заказчика.

11.8.4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня утверждения в единой информационной системе.

11.8.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Закупочной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

11.8.7. В случае уклонения от заключения договора участником, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

11.8.8. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

11.8.9. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

11.8.10. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного источника в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

11.9.1. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником Закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с п. 6.6.28. настоящего Положения.

11.10. Применение процедуры переторжки.

11.10.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимается Заказчиком и оформляется протоколом.

11.10.2. Порядок и условия проведения переторжки определяются регламентом электронной площадки (при осуществлении закупки в электронной форме), в документации о закупке, извещении об осуществлении закупки. Переторжка проводится до формирования протокола, составленного по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол).

11.10.3. К участию в переторжке приглашаются все Участники закупки, Заявки которых соответствуют требованиям документации о закупке, извещения об осуществлении закупки.

11.10.4. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Комиссией по осуществлению закупок, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.

11.10.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

11.10.6. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме.

11.10.7. По ходу проведения переторжки Заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

11.10.8. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии по осуществлению закупок, присутствовавшими на процедуре переторжке, а также при проведении очной процедуры переторжки – представителями Участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжке. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе.

11.10.9. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

11.10.10. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Заказчика, откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.

11.10.11. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

11.10.12. После проведения переторжки Комиссия по осуществлению закупок, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными документацией о закупке. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при итоговом ранжировании предложений с первоначально указанными в их Заявках ценами.

11.10.13. При осуществлении закупки в электронной форме сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

## **Раздел 12. Порядок проведения запроса котировок**

### **12.1. Общие положения**

12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем запроса котировок Заказчик разрабатывает, утверждает и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, проект договора.

12.1.2. Заказчик обязан принимать все заявки на участие в запросе котировок, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении закупки.

### **12.2. Извещение о проведении запроса котировок**

12.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, а также проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

12.2.2. В извещении о проведении запроса котировок кроме сведений, указанных в пунктах 7.4.2. настоящего Положения, должна содержаться также следующая информация:

- даты и время начала и окончания приема котировочных заявок;
- сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-

правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

- сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;
- форма котировочной заявки;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

12.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос любого претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

12.2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

12.2.5. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

### 12.3. Отказ от проведения запроса котировок

12.3.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

12.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

### 12.4. Требования к котировочной заявке

12.4.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

12.4.2. Котировочная заявка юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица должна содержать:

- заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

- цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении.

12.4.3. Котировочная заявка для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки должна содержать:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

- документы и сведения указанные в пункте 12.4.2, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

## 12.5. Порядок приема котировочных заявок

12.5.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок, придерживаясь порядка, указанного в пункте 8.7. настоящего Положения.

12.5.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

12.5.3. Извещением о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа.

12.5.4. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Электронные документы должны быть подписаны электронной цифровой подписью (ЭЦП), сертификат которой получен участником закупки в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.5.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

12.5.6. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении заявки, с указанием даты и времени ее получения.

12.5.7. В случае если заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такой заявки.

12.5.8. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.5.9. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Закупочная комиссия рассматривает заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

12.5.10. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются в течение 3 рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

## 12.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

12.6.1. Закупочная комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает поступившие заявки.

12.6.2. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

- проверка заявок на соблюдение требований, указанных в извещении о проведении запроса котировок, к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или явные грамматические и иные ошибки, не влияющие на суть содержащейся в заявке информации;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности котировочной заявки, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и(или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам;

- проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок;

- отклонение котировочных заявок, которые по мнению членов Закупочной комиссии не соответствуют требованиям проведения запроса котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в проведении запроса котировок.

12.6.3. Котировочная заявка отклоняется при рассмотрении в следующих случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок;

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

- несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

- предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
- наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед Заказчиком;
- наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 12.6.2.

12.6.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

12.6.5. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 12.6.3, 12.6.4 настоящего Положения случаев, не допускается.

12.6.6. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

12.6.7. В случае если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

12.6.8. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

12.6.9. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

12.6.10. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Закупочная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 7.5.1 настоящего Положения о закупке, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов Закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались, основания по которым были отклонены заявки на участие в запросе котировок. Протокол подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок и утверждается руководителем Заказчика.

12.6.11. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

12.6.12. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Закупочной комиссии.

12.6.13. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

12.6.14. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.6.15. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

12.6.16. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе.

12.6.17. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного источника в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Положения и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **Раздел 13. Закупки в электронном виде**

13.1. Осуществление закупок товаров, работ и услуг в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (Постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»).

13.2. Заказчик имеет право осуществлять в электронной форме закупки товаров, работ, услуг, не включенные в указанный в пункте 13.1 перечень.

13.3. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд Заказчика осуществляется Закупочной комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона и конкурса в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

13.4. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

- обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме;

- обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

13.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

13.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

13.7. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

13.8. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.9. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на

электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

13.10. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

13.11. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

13.12. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

13.13. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.14. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;
- 2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом и соглашением, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 настоящего Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

13.15. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.16. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных

требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

#### **Раздел 14. Порядок закупки у единственного источника**

##### 14.1. Общий порядок закупки у единственного источника

14.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого заказчиком заключается договор с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного источника необходимо:

- заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

14.2. Извещение о закупке у единственного источника не размещается в единой информационной системе.

#### **Раздел 15. Порядок осуществления конкурентной закупки**

15.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.)

15.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

15.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. , заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

15.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

15.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

15.9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и

включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.).

15.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

15.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

15.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

15.16. Под конкурсом в целях Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение

которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.17. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.18. Под аукционом в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.19. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.20. Под запросом котировок в целях Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

15.21. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.22. Под запросом предложений в целях Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.23. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

15.24. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

15.25. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен положением о закупке заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г.). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г.). Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных

заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

15.26. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

15.27. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

15.28. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в положении о закупке.

15.29. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011г. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, не размещается заказчиком в единой информационной системе.

## **16. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫЕ**

### **16.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых**

16.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего бизнеса (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: аукцион, запрос котировок. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

16.1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). В утвержденный Заказчиком Перечень могут вноситься изменения. В таком случае измененная редакция Перечня также подлежит размещению в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

16.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

16.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут быть любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона 223-ФЗ.

16.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 13.1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

16.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 13.1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

16.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

16.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

16.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

16.1.11. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

## 16.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

16.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 13.1.1. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и

среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

16.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

3) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить Заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Федерального закона;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5) Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

6) . В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 закона № 223-ФЗ, Заказчик предъявляет требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

16.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

16.2.4. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

16.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком

аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

3) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

16.2.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16.2.7. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

16.2.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.2.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16.2.9. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчику необходимо обеспечить:

а) обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между независимой гарантией и обеспечительным платежом, а также введение дополнительных (к независимой гарантии и обеспечительному платежу) условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, предоставление участникам возможности

выбора условий обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса – в размере аванса;

б) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

в) обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

г) выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору

(отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

16.2.10. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного "е" пп. 9 п. 2.14 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с

участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16.2.11. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16.2.12. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

16.2.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

16.2.14. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.2.15. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

16.2.16. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

16.2.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме об участнике такого аукциона о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.2.18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП и самозанятых, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в аукционе, а также предложения о цене договора протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении такого аукциона, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения аукциона, по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

16.2.19. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в соответствии с частью 5 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16.2.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

16.2.21. В случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.2.21. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

16.22. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.2.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

16.2.24. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

16.2.25. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных в настоящем Положении), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

### 16.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

16.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 13.1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

16.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

16.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

### 16.4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

16.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1, 2 п. 13.1.1 настоящего Положения в договор включаются следующие условия о том, что срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП (самозанятым), должен составлять не более **7** рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

16.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп.3 п. 7.1.2 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать **7** рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

### 16.5. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)

16.5.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

16.5.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

16.5.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

16.5.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 400 млн. руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

16.5.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение отказать от заключения договора в случае:

16.5.5.1. Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

16.5.5.2. Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

16.5.6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе».

## **ГЛАВА IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **Раздел 17. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора**

17.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения.

17.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в извещении или документации о закупке.

17.3. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе соответствующего итогового протокола обязан передать проект договора победителю, участнику, с которым заключается договор с включением в него всех условий, предложенных победителем, участником, с которым заключается договор в ходе процедуры закупки.

17.4. Победитель, участник, с которым заключается договор, имеют право выставить Заказчику протокол разногласий к проекту договора в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта договора, указанного в пункте 17.3. При этом участник закупки при заключении договора не вправе предлагать альтернативный договор, выставлять протокол разногласий по положениям проекта договора, которые Заказчиком указаны в извещении или документации о закупке как обязательные. В любом случае обязательными являются требования о предмете договора, о цене договора, порядке ее формирования, минимальных характеристиках качества товара, работ, услуг минимальных сроках гарантии, службы.

17.5. Заказчик, при получении протокола разногласий, указанного в пункте 15.4. имеет право согласиться или отказаться от предложенных условий. При отказе от согласования предложенных условий Заказчик не связан никакими обязательствами и не обязан предоставлять объяснения причин отказа победителю, участнику с которым заключается договор. Если Заказчик согласовывает хотя бы часть из предложенных условий, то в течение 3 рабочих дней он обязан направить первоначальный проект договора с протоколом согласования разногласий победителю, участнику, с

которым заключается договор. В случае если Заказчик отказывается в согласовании разногласий полностью, то в течение 3 рабочих дней он направляет победителю, участнику, с которым заключается договор, первоначальный проект договора с уведомлением об отказе от согласования предложенных условий.

17.6. Договор должен быть подписан в течение срока его подписания, указанного в извещении или документации об аукционе. В случае если при проведении согласительных процедур, указанных в пункте

17.7. Если стороны не уложились в срок, указанный в извещении или документации о закупке, данный срок продлевается не более чем на 5 рабочих дней. В любом случае общий срок подписания договора, с учетом любых продлений, не должен превышать 20 дней с момента утверждения итогового протокола закупки.

17.7.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в извещении или документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

17.8. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в извещении или документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

17.9. В случае если извещением или документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, предусмотренных в пунктах 17.7.1, 17.8. настоящего Положения.

17.10. В случае если извещением или документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

17.11. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления участником закупки недостоверных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- установление требования о том, что участник закупки - юридическое лицо в течение 2 лет до момента подачи заявки не привлекалось к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица).
- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

17.12. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.13. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.14. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.15. В случае если это предусмотрено конкурсной или аукционной документацией, Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора подряда на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, строительных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. В случае если это предусмотрено документацией об аукционе, конкурсной документацией, Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

17.16. В случаях, указанных в пункте 17.15 Заказчик в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор в единой информационной системе размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

17.17. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполнения работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством РФ в целях обеспечения обороноспособности государства.

17.18. Иной срок оплаты по договорам поставки не может превышать 25 рабочих дней с момента приема Товара, срок оплаты работ/услуг не может превышать 25 рабочих дней с момента приема - передачи таких работ/услуг, за исключением договоров, по которым изменены существенные условия, зависящие от третьих лиц: источники финансирования, изменения контрактов, в рамках исполнения которых заключаются договоры. Продление установленных сроков оплаты настоящим Положением возможно только при условии наличия авансового платежа по договору или при изменении существенных условий.

17.19. Срок и порядок оплаты товаров, работ, услуг, определенные пунктом 17.18 настоящего Положения, Заказчик вправе установить в документации о закупке и/или извещении о закупке, проекте договора, договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при закупке товаров, работ, услуг согласно перечню (Приложение №1), определенному настоящим Положением.

## Приложение N 1

к настоящему Положению

### Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых возможны иные сроки оплаты.

Заказчик определяет перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых могут быть предусмотрены сроки и порядок оплаты, соответствующие пункту 17.18 настоящего Положения:

№ п/п	ОКПД 2	Наименование
1.	21.10.60.196	Препараты диагностические (реагенты) микробного и вирусного происхождения; наборы диагностические
2.	32.50.50.190	Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие; не включенные в другие группировки
3.	35.13.10.000	Услуги по распределению электроэнергии
4.	35.30.11.120	Энергия тепловая, отпущенная котельными
5.	45.20.11.000	Услуги по обычному (текущему) техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств, кроме услуг по ремонту электрооборудования, шин и кузовов
6.	61.10.11.190	Услуги фиксированной телефонной связи предоставление доступа и телефонные соединения, прочие
7.	61.10.43.000	Услуги по широкополосному доступу к информационно - коммуникационной сети Интернет по проводным сетям
8.	85.42.19.000	Услуги по дополнительному профессиональному образованию прочие
9.	19.20.21.100	Бензин автомобильный
10.	20.59.52.140	Среды готовые питательные для выращивания микроорганизмов